

# Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2022. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

## Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Szigeti Fiókkönyvtár

Intézményazonosító: 12009594

Az adatszolgáltató székhelye: 9025 Győr Köztelek u. 4-10.

Vezetőjének neve: Papp Henriette

Telefón: 96317758

E-mail címe: sziget@gyorikonnyvtar.hu

Kitöltő neve: Máj Szabolcsné

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

## Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1\_2)

S301. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5\_1\_2)

S1002. Tárgyévi állomány összesen: 9543 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)


S101. Regisztrált használó: 191 fő

S1401. Kölcsönzött dokumentum: 3671 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2023. 03. 14.

  
.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

  
.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője





# Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

## a 2022. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

### Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: **Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér Szigeti Fiókkönyvtár**

Intézményazonosító: 12009594

Az adatszolgáltató székhelye: **9025 Győr Köztelek u. 4-10.**

Vezetőjének neve: **Papp Henriette**

Telefon: 96317758

E-mail címe: sziget@gyorikonnyvtar.hu

Kitöltő neve: **Máj Szabolcsné**

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

### Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1\_2)

**S301. Szervezeti egységek száma: 0**

Leltári állomány (a1442t5\_1\_2)

**S1002. Tárgyévi állomány összesen: 9543 db**

Könyvtárhasználat (a1442t8)


**S101. Regisztrált használó: 191 fő**

**S1401. Kölcsönzött dokumentum: 3671 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2023. 03. 14.

  
.....  
statisztikus, jelentést kítő

  
.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője





Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján

**kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba  
A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	12009594		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Szigeti Fiókkönyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	9025	
	Helység:	Győr	
	Utca, házszám:	Köztelek u. 4-10.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Papp Henriette		
Telefon (körzetszám is):	96317758		
E-mail-cím:	sziget@gyorikonyvtar.hu	Honlapcím:	<a href="https://www.gyorikonyvtar.hu/">https://www.gyorikonyvtar.hu/</a>
Kitöltő neve:	Máj Szabolcsné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	96/516-670
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 40

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	9021
	Helység:	Győr
	Utca, házzszám:	Városház tér 1.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házzszám:	

<b>1. A könyvtár adatai</b>		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	87
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	87
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	2
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	12
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	73
12.	Beiratkozási díj	<b>van</b> nincs

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen <u>nem</u>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	igen <u>nem</u>
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobil eszköz-használat	igen <u>nem</u>	
23.	Internethasználat	igen <u>nem</u>	



24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen			
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop		
3.			Kiállítás		
4.			Vetélkedő, verseny		
5.			Egyéb		
6.			Az Összesenből tematika szerint  (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	
7.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás			
8.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó			
9.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő			
10.		Egyéb			
11.		Az Összesenből célcsoport szerint  (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek		
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő		
13.			Iskolások (tehetséggondozás)		
14.			Nyugdíjas korosztály		
15.			Családok		
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)		
17.			Egyéb		

18.		Összesen		
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	
20.		Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók	
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	
22.			Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók	
23.	Képzések, tréningek	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	
25.		(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	
26.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	
			Intézményi dolgozók	
			Egyéb	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs <u>vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL)</u> kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s <u>10–100 Mbit/s</u> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	<u>nincs</u> vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	<u>van</u> nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	1	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	
9.		összesen (6-8.)	0
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatba kötve	
11.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	
13.		összesen (10-12.)	1
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	
15.		bérelt	
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	
17.		kiszervezett üzemeltetésben	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <u>nem</u>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<u>igen</u> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.	
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom <b>portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom</b> a fenntartó intranetes felületén	
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<b>nem</b> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint	
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	<b>van</b> nincs	
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <b>igen</b> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat	
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina <b>HunTéka</b> Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb	
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<b>nincs</b> van, csak helyben elérhető van, online	
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb	
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<b>nem</b> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon	
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>	
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon?	igen <b>nem</b>
11.		az Instagramon?	igen <b>nem</b>
12.		a Moly.hu-n?	igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren?	igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on?	igen <b>nem</b>
15.		egyéb közösségi oldalon?	igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <b>nem</b>	

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	203	9517
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		26
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	203	9543
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re kell osztani!	457	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		6
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		9160

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>			1.
1.		A címek (féleségek) száma	7
2.	Csak nyomtatott	formában összesen A példányok száma	7
3.	Csak digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	0
4.		A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen A példányok száma	0

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

			Tárgyévben hozzáférhető (db)	
			1.	
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				
1.		E-könyv	2	
2.		Referáló és indexelő		
3.		Teljes szövegű	6	
4.		Egyéb		
5.		Előfizetett	6	
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	7
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		7806	

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <b>nem</b>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?	igen <b>nem</b>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <b>nincs</b>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <b>nincs</b>

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	191
2.		ebből 14 év alatti	32
3.		ebből 14–17 éves	9
4.		ebből 18–29 éves	10
5.		ebből 30–54 éves	52
6.		ebből 55–65 éves	18
7.		ebből 65 év feletti	70



8.		Összesen	1944	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	1862	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat		
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	82
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	3671	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	645	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	165	
16.		az összesből házhozszállítás		
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	3671	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké		
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		600	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			
21.	Aktív használók (fő)		191	

		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>			
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	
3.		Nyomtatott formában	
4.		Másolatban Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		

6.		Eredetiben		
7.			Nyomtatott formában	
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <b><u>nem</u></b>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <b><u>nem</u></b>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <b><u>nem</u></b>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <b><u>nem</u></b>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <b><u>nem</u></b>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	<i>ebből</i> hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <b><u>nem</u></b>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <b><u>nem</u></b>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <b><u>nem</u></b>

11. Munkaiügyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						a 4. oszlopból közalkalmazott nő
		Tejles munkaidős 1.	Részmunkaidős 2.	Részmunkaidős átszámítva 3.	Együtt 4. = 1. + 2.	Vállalkozók 6.	Összesen 7. = 4. + 6.	
1.	Munkakör				0			9.
	Informatikus könyvtáros (BA)						0	
2.	Informatikus könyvtáros (MA)				0		0	
3.	informatikus, rendszertervező				0		0	
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben				0		0	
5.	Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	1	1	0,5	1		1	1
7.	informatikus, rendszertervező				0		0	
8.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben				0		0	
9.	Együtt (6-8.)	0	1	0,5	1	0	1	1
10.	Összesen (5.+9.) Szakmai munkakörben	0	1	0,5	1	0	1	1

11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott						0					0	
12.	műszaki, fenntartási						0					0	
13.	egyéb						0					0	
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>	0	1	0,5	1	0	0	0	0	1	0	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)												0,5
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)												
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)												
19.	Önkéntesek száma												

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás
7.		Egyéb bevétel összesen
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b> 0
9.		Személyi juttatás
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék
11.		Dologi kiadás
12.		Felújítási kiadás
13.		Felhalmozási kiadás
14.		Egyéb kiadás
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b> 0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
<b>13. Egyéb pénzügyi adatok</b>		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

<b>15. Intézményi repozitórium</b>		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <b>nem</b>
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e? igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <b>Nem</b>
2.		lépcsőlift	Igen <b>Nem</b>
3.		lift	Igen <b>Nem</b>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <b>Nem</b>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <b>Nem</b>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <b>Nem</b>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <b>Nem</b>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <b>Nem</b>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <b>Nem</b>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <b>Nem</b>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <b>Nem</b>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <b>Nem</b>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <b>Nem</b>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <b>Nem</b>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <b>Nem</b>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <b>Nem</b>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <b>Nem</b>
18.		információs anyag	Igen <b>Nem</b>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <b>Nem</b>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <b>Nem</b>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <b>Nem</b>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2. Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---