



**Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér**

9023 Győr, Herman Ottó utca 22. | Telefon:+36-96-516-670

Fax:+36-96-418-942 | info@gyorikonyvtar.hu | www.gyorikonyvtar.hu

## **KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2023. április 1. napjától.

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér (a továbbiakban: intézmény) nyilvános könyvtár, ennek megfelelően a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, más jogszabályok és az intézmény belső szabályzatainak keretei között minden érdeklődő számára nyitott az alábbiak szerint:

### **I. A beiratkozás és a látogatójegyes regisztráció**

1. Amennyiben a könyvtárhasználó nyilatkozik arról, hogy kizárólag a 2. alcím 1. pontjában előírt szolgáltatásokat (a továbbiakban: ingyenes szolgáltatás) veszi igénybe, a használat – látogatójegyes regisztrációt követően – díjtalan.
2. Azon könyvtárhasználó, aki az ingyenes szolgáltatásokon túl a dokumentumkölcsönzés szolgáltatását is igénybe kívánja venni, beiratkozási díjat vagy az aktuális díjszabás szerinti térítést fizet. A beiratkozási kedvezményekre való jogosultságot igazolni kell. A beiratkozási díj befizetésének igazolására az olvasójegy szolgál.
3. A beiratkozás 12 hónapra szól.
4. Beiratkozáskor és az 1. pont szerinti regisztrációkor a magyar állampolgár
  - a) személyi igazolványával, útlevelével vagy jogosítványával és lakcímkártyájával igazolja személyazonosságát és lakcímét,
  - b) egyúttal belépési nyilatkozatot ír alá, amelyben kötelezettséget vállal a könyvtárhasználat és az internet használati szabályainak betartására, azzal, hogy kiskorú személy nyilatkozatát törvényes képviselője írja alá, illetve hagyja jóvá, amellyel az aláíró felelősséget vállal a dokumentum elvesztéséből, a visszahozatal elmulasztásából és a késedelmes visszahozatal következtéből eredő költségek megtérítéséért, amelyeket az aktuális díjszabás tartalmaz.

5. A nem magyar állampolgár a 4. pont szerinti eljáráshoz személyazonosságát a honossága szerinti államban érvényes személyazonosító okmánnal igazolja. Használati jogai és kötelezettségei a magyar állampolgáréval megegyeznek.

## II. A könyvtár által nyújtott szolgáltatások köre

1. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg az intézmény következő szolgáltatásai:
  - a) könyvtárlátogatás,
  - b) könyvtári állomány helyben használata, azaz a könyvgyűjtemény és a folyóirat-állomány helyszíni igénybevétele, beleértve, hogy a kézikönyveket és a tárgy évi folyóiratokat nyitva tartási időben valamennyi olvasó helyben használhatja,
  - c) teljes körű felvilágosítás a könyvtár és a hazai könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
  - d) könyvtári katalógusok, állományfeltáró eszközök használata,
  - e) könyvtári tájékoztató szolgálat igénybevétele,
  - f) önkormányzati jegyzőkönyvek, előterjesztések, rendeletek és határozatok helybeni tanulmányozása,
  - g) internet helyben használata legfeljebb napi 45 percben, e fölött az aktuális díjszabás szerint, továbbá
  - h) minden egyéb olyan szolgáltatás, amelyet jogszabály vagy a fenntartó kifejezetten e körbe tartozónak ítél.
2. Az intézmény bármely részlegében – Központi Könyvtár, Gyermekkönyvtár és Kiállítóterem, Kisfaludy Károly Könyvtár, Gyárvárosi Fiókkönyvtár és Közösségi Ház, Marcalvárosi Fiókkönyvtár, Ménfőcsanakai Fiókkönyvtár, Szabadhegyi Fiókkönyvtár, Gyórszentiváni Fiókkönyvtár, Szigeti Fiókkönyvtár– történő beiratkozás a többi részleg díjtalan használatát is lehetővé teszi.
3. A könyvtár online beiratkozási lehetőséget biztosít az új beiratkozóknak, tehát mindazoknak, akik még nem olvasói a könyvtárnak. Az olvasójegy átvétele után tud dokumentumokat kölcsönözni könyvtárunkból. A katalógusból elérheti saját olvasói felületét, amelybe az olvasójegye vonalkódjával és a jelszavával tud belépni. Itt megtekintheti a kikölcsönzött dokumentumait és azok adatait, meghosszabbíthatja a kölcsönzési határidőt, előjegyzésre és dokumentumok online félretételére is van lehetősége.
4. A könyvtári tagsággal kapcsolatos ügyintézésre van lehetőség az eCard applikáció használatával. A beiratkozott olvasó gyorsan és egyszerűen tájékozódhat folyamatban lévő kölcsönzéseiről, előjegyzéseiről, közelgő határidőkről, könyvtárak elérhetőségeiről, nyitvatartásáról. A mobil értesítések segítséget nyújtanak a teendők, határidők nyomon követéséhez.
5. A beiratkozott könyvtárhasználók külön térítési díj nélkül kölcsönözhetik az erre kijelölt szabadpolcos könyvállományt és az erre a célra rendelt bekötetlen folyóiratállományt.

6. Könyvkölcsönző automata használatával beiratkozott olvasóink könyvet vagy egyéb dokumentumokat tudnak kölcsönözni és visszahozni. A Könyvkölcsönző automata 0-24 órában bármikor használható.
7. A Győri Könyvfutár szolgáltatást 65 év feletti beiratkozott, vagy mozgásukban korlátozott olvasók vehetik igénybe. A szolgáltatás keretében a kölcsönzött dokumentumokat ingyenesen házhoz szállítjuk Győr közigazgatási területén belül. A kölcsönzés feltételei megegyeznek a kölcsönzés általános szabályaival (kölcsönözhető db szám, határidő stb.)
8. A könyvtári reprográfiai szolgáltatást valamennyi könyvtárhasználó térítési díj ellenében veheti igénybe. A könyvtár nem vállalkozik politikai, haszonszerzési célzatú, illetve a közízlést sértő másolatok készítésére. A másolási szolgáltatás díj fizetése ellenében, a szerzői jogi előírások betartásával kérhető. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében teljes könyv, illetve folyóiratszám másolása tilos. A fokozott védelmet igénylő helyismereti dokumentumok nem másolhatók. Egyes fokozott védelmet igénylő dokumentumok rossz fizikai állapotuk vagy ritkaságuk miatt nem másolhatók, melyről az intézmény igazgatója dönt.
9. Az intézmény állományában levő eredeti dokumentumok (aprónyomtatványok, képeslapok, plakátok és egyéb efemer dokumentumok) sokszorosításban való közlése egyedi elbírálás alapján az intézmény igazgatójának engedélyével történhet.
10. Az intézmény – amennyiben a könyvtárhasználó által igényelt dokumentum nem áll rendelkezésére – a dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján, az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagjaként az országos lelőhely-adatbázis segítségével biztosítja a könyvtárhasználó számára. A kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár határozza meg. A könyvtárközi kölcsönzésben kért eredeti dokumentum visszaküldésének postaköltsége és az értesítés díja az olvasót terheli, ezért előzetesen a várható költségek vállalásáról írásban (nyomtatványon) kell nyilatkozni. A másolatban küldött dokumentumok másolási költségét a könyvtárhasználó téríti, ennek díját a kölcsönadó könyvtár szabja meg. A határidőn túl visszahozott könyvtárközi dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A könyvtárközi kölcsönzésben küldött dokumentum (az elektronikus úton érkezettek nyomtatott változata is) az igénylés helyén vehető át. Érkezésükről az intézmény igény szerint értesítést küld e-mailben vagy postai úton.

### **III. A kölcsönzés szabályai**

Könyvtári dokumentumokat kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet. Könyvtári dokumentumnak felel meg az intézmény által állományba vett, alap- és kiegészítő feladatai ellátásához szükséges könyv, időszaki kiadvány, egyéb kiadvány, valamint minden szöveg-,

kép-, adat- és hangrögzítés – beleértve az intézmény állományába vett elektronikus dokumentumot is. Az olvasójegy használata más személynek csak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás mellett engedhető át.

Felnőtt látogató számára gyermek olvasójegy használata megengedett gyermek korosztály részére történő kölcsönzés céljából.

1. Három hétre kölcsönözhető a szabadpolcos könyvek, amelyek kölcsönzési határideje egy alkalommal hosszabbítható. A határidő hosszabbítása személyesen, e-mailben, telefonon vagy a könyvtár internetes portálján keresztül elérhető katalógusban történhet. Egy személynél, egyidőben használatban lévő könyvtári könyvek száma szolgáltatási pontonként (valamennyi fiókkönyvtár egyenként, a Kisfaludy Károly Könyvtár hangtári részlege és olvasószolgálati részlege, a Központi Könyvtár felnőtt és gyermek részlege) nem haladhatja meg a 10 darabot. Más által már előjegyzett dokumentum kölcsönzési idejének meghosszabbítására nincs lehetőség. Egy személy által egyidőben kölcsönözhető folyóiratból maximum 4 évfolyam kölcsönözhető, határidő hosszabbítási lehetőség nélkül.
2. Két hétre kölcsönözhető a Hang- és médiatárban lévő kották egy személy által, egyidőben 5 db, egyszer hosszabbítható, illetve a DVD-k, a hangoskönyvek és zenei CD-k egy személy által egyidőben legfeljebb 3-3 db, nem hosszabbítható.  
14 éven aluli olvasók kizárólag életkoruknak megfelelő korhatáros filmeket kölcsönözhetnek.
3. Korlátozottan hétvégére, illetve zárástól nyitáig kölcsönözhetőek
  - a) a kézikönyvtári könyvek,
  - b) a segédkönyvtárban elhelyezett dokumentumok,
  - c) a Helyismereti Gyűjteménybe tartozó, 1945 után megjelent többes példányok, valamint,
  - d) a korábbi évek folyóiratainak bekötött, tékázott példányai egy alkalommal maximum 4 db.
4. Csak helyben használható, nem kölcsönözhető dokumentumok
  - a) a Helyismereti Gyűjteménybe tartozó dokumentumok,
  - b) az 1900 előtt megjelent dokumentumok,
  - c) az 1900 után, de 1945 előtt megjelent, egy példányban meglévő dokumentumok, illetve a több példányban meglévő dokumentumok megjelölt példánya,
  - d) a fénymásolt dokumentumok,
  - e) az adott évi napilapok és folyóiratok, valamint a CD-ROM-adatbázisok.
5. A periodikumok kurrens (adott évi) számai nem kölcsönözhetőek. Az előző évi bekötött példányok az online katalógusban feltüntetett besorolás alapján

kölcsönözhető. Az 1945 előtti sajtóanyag eredeti példányai csak akkor használhatók helyben, ha nem készült róluk másolat (elektronikus, mikrofilm stb.).

6. Érvényes beiratkozással rendelkezők számára a kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok díjtalanul előjegyezhető, személyesen, telefonon, e-mailen és az intézmény internetes portálján keresztül, abban az esetben ha a könyvtárhasználó terhén nem áll fenn a szabályzat mellékletében meghatározott díjszabásra vonatkozó bármínemű tartozása. Az intézmény az előjegyzett dokumentumot digitális értesítés esetén 5 napig, postai értesítést követően 10 napig tartja fenn az előjegyzést kérő számára. Az intézmény az előjegyzéseket az igénylés sorrendjében elégíti ki.
7. Olvasóink az egyes gyűjtemények elérhető dokumentumaira félretételi kérést kezdeményezhetnek online, telefonon vagy e-mailben. A félretett dokumentumot egy hétig tartjuk fenn a kérelmező olvasó számára.
8. A kölcsönzés tényét a könyvtár az integrált számítógépes rendszerében rögzíti. Ezt az érvényes tagsággal rendelkező olvasó saját titkos kódjával az interneten keresztül ellenőrizheti, illetve adatainak valódiságáról is meggyőződhet.

#### **IV. A könyvtárhasználó kötelezettségei**

1. A könyvtárhasználónak az olvasói terekbe történő belépéséhez regisztrálnia vagy beiratkoznia kell. Szolgáltatást csak az érvényes látogatójegy vagy olvasójegy bemutatásával lehet igénybe venni.
2. A könyvtárhasználónak a név, lakcím tekintetében bekövetkezett változásokat a változást követő 8 napon belül jeleznie kell az intézmény felé.
3. A könyvtárhasználónak az olvasójegy elvesztését, ellopását, megsemmisülését – az észleléstől számított 8 napon belül – be kell jelenteni, mert az olvasójegyre kikölcsönzött dokumentumokért az olvasójegy tulajdonosa felel. Az elveszett, ellopott, megsemmisült olvasójegy a díjszabásban meghatározott térítési díj ellenében lehet pótolni.
4. A könyvtári dokumentumok elvesztése esetén a könyvtárhasználó a könyvtári dokumentum napi becsült piaci értékét köteles megfizetni. Ritka, értékes, illetve nehezen beszerezhető dokumentum esetében az intézmény igényt tarthat a mű egy másik, kifogástalan állapotban lévő példányára. Ugyanezen rendelkezés irányadó a rongálás és a rongálódás esetében is. Az elveszített dokumentumok értékének meghatározását az intézmény vezetője által az intézmény munkatársai közül írásban kijelölt szakmai bizottság tagjai végzik el. Ők tesznek javaslatot az intézmény igazgatója felé a pótlási igény érvényesítésére is.



5. A könyvtári dokumentumok kölcsönzési határidőn belüli visszaadásának elmulasztása esetén az intézmény késedelmi kötbért számít fel. Ennek mértékét az aktuális díjszabás tartalmazza. A kötbéren felül a késedelmes könyvtárhasználót terhelik a követelés érvényesítése érdekében felmerült költségek is. A felhasználó a késedelemből eredő kötelezettségei maradéktalan teljesítéséig az intézmény kölcsönzési szolgáltatásait nem veheti igénybe.
6. A könyvtárhasználó köteles a könyvtárhasználat során a könyvtárakban általában elvárható viselkedést tanúsítani. A többi olvasó művelődését, munkáját indokolatlanul zavaró személy, továbbá a szándékos károkozón vagy a könyvtári tulajdon eltulajdonításán tetten ért személy használati jogát az intézmény – minden lényeges körülmény megvizsgálása mellett –, intézményvezetői döntés alapján a károkozás mértékével arányos időtartamra korlátozhatja. A szándékos károkozás, illetve könyvtári tulajdon eltulajdonítása polgári, illetve büntető eljárást vonhat maga után.
7. Az intézmény látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Ittas, bódult, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő öltözékben megjelenő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
8. A ruhatár használata a Központi Könyvtárban az Olvasószolgálat szintjén, valamint a Kísfaludy Könyvtárban díjtalan. Az olvasói terekbe kabát, 20\*20\*10 cm-nél nagyobb kiegészítő, táskák és egyéb eszközök (például görkorcsolya, roller, gyermekbicikli) nem vihető be. Az olvasói terekben étkezni, italt fogyasztani, telefonos hanghívást bonyolítani tilos. Az olvasói terekbe – vakvezető kutya kivételével – élőállatot nem vihető be. A dohányzás az intézmény egész területén, valamint a bejáratától számított 5 méteren belül tilos.
9. Az intézmény teljes területén bármely személy vagy szervezet plakátja, szórólapja csak írásbeli igazgatói engedéllyel helyezhető el.

## V. Nyitvatartási idő

Helyszín	Nyitvatartás
<b>Központi Könyvtár</b> <b>Felnőtt olvasószolgálat</b> Győr, Herman O. u. 22. 96/516-676 <a href="mailto:olvasoszolgalat@gyorikonnyvtar.hu">olvasoszolgalat@gyorikonnyvtar.hu</a>	Hétfő: 9-19 Kedd: 13-19 Szerda: 9-19 Csütörtök: 9-19 Péntek: 9-19

<a href="mailto:konyvtarkozi@gyorikonnyvtar.hu">konyvtarkozi@gyorikonnyvtar.hu</a>	Szombat: 9-16
<p><b>Központi Könyvtár</b>  <b>Gyermekkönyvtár</b>          Győr, Herman O. u. 22.          96/516-677  <a href="mailto:gyermekkonnyvtar@gyorikonnyvtar.hu">gyermekkonnyvtar@gyorikonnyvtar.hu</a></p>	<p><b>Tanítási időben:</b>          Hétfő: 10-18          Kedd: 13-18          Szerda: 10-18          Csütörtök: 10-18          Péntek: 10-18          Szombat: 9-12</p> <p><b>Tanítási szünetben:</b>          Hétfő: 9-17          Kedd: 13-17          Szerda: 9-17          Csütörtök: 9-17          Péntek: 9-17          Szombat: 9-12</p>
<p><b>Kisfaludy Károly Könyvtár</b>          Győr, Baross G. u. 4.          Olvasószolgálat:          96/328-022/1          Tájékoztatás:          96/328-022/2  <a href="mailto:olvasoszolgalat.kisfaludy@gyorikonnyvtar.hu">olvasoszolgalat.kisfaludy@gyorikonnyvtar.hu</a>          Helyismeret:          96/328-231/3  <a href="mailto:helyismeret@gyorikonnyvtar.hu">helyismeret@gyorikonnyvtar.hu</a>  <a href="mailto:konyvtarkozi.kisfaludy@gyorikonnyvtar.hu">konyvtarkozi.kisfaludy@gyorikonnyvtar.hu</a>          Hangtár: 96/319-997/6  <a href="mailto:hangtar@gyorikonnyvtar.hu">hangtar@gyorikonnyvtar.hu</a></p>	<p><b>Április 1-jétől szeptember 30-ig:</b>          Hétfő: 9-19          Kedd: 13-19          Szerda: 9-19          Csütörtök: 9-19          Péntek: 9-19          Szombat: -</p> <p><b>Október 1-jétől március 31-ig:</b>          Hétfő: 9-18          Kedd: 13-18          Szerda: 9-18          Csütörtök: 9-18          Péntek: 9-18          Szombat: -</p>
<p><b>Gyárvárosi Fiókkönyvtár</b>          Győr, Külső Árpád u. 6-8.          96/314-045  <a href="mailto:gyarvaros@gyorikonnyvtar.hu">gyarvaros@gyorikonnyvtar.hu</a></p>	<p><b>Április 1-jétől szeptember 30-ig:</b>          Hétfő: 8-12          Kedd: -          Szerda: 13-18          Csütörtök: 8-12          Péntek: 13-18</p> <p><b>Október 1-jétől március 31-ig:</b>          Hétfő: -          Kedd: -          Szerda: 10-12; 13-18          Csütörtök: 8-13          Péntek: -</p>



<p><b>Marcalvárosi Fiókkönyvtár</b>  Győr, Lajta u. 27/a.  96/247-239  marcalvaros@gyorikonnyvtar.hu</p>	<p><b>Április 1-jétől szeptember 30-ig:</b>  Hétfő: 10-12; 13-18  Kedd: -  Szerda: 10-12; 13-18  Csütörtök: -  Péntek: 8-13</p>
<p><b>Ménfőcsanaki Fiókkönyvtár</b>  Győr, Győri u. 90.  96/448-225  csanak@gyorikonnyvtar.hu</p>	<p><b>Október 1-jétől március 31-ig:</b>  Hétfő: 10-12; 13-18  Kedd: -  Szerda: 10-12; 13-18  Csütörtök: -  Péntek: -</p>
<p><b>Ménfőcsanaki Fiókkönyvtár</b>  Győr, Győri u. 90.  96/448-225  csanak@gyorikonnyvtar.hu</p>	<p><b>Április 1-jétől szeptember 30-ig:</b>  Hétfő: 10-18  Kedd: 12-16  Szerda: 8-16  Csütörtök: 10-18  Péntek: 10-18</p>
<p><b>Szabadhegyi Fiókkönyvtár</b>  Győr, Móra park 1.  96/410-304  szabadhegy@gyorikonnyvtar.hu</p>	<p><b>Október 1-jétől március 31-ig:</b>  Hétfő: -  Kedd: -  Szerda: 8-16  Csütörtök: 10-18  Péntek: 10-18</p>
<p><b>Szabadhegyi Fiókkönyvtár</b>  Győr, Móra park 1.  96/410-304  szabadhegy@gyorikonnyvtar.hu</p>	<p><b>Április 1-jétől szeptember 30-ig:</b>  Hétfő: 10-12; 13-18  Kedd: -  Szerda: 10-12; 13-18  Csütörtök: 8-12; 13-16  Péntek: -</p>
<p><b>Gyórszentiváni Fiókkönyvtár</b>  Győr, Ősi u. 1.  96/349-988  szentivan@gyorikonnyvtar.hu</p>	<p><b>Október 1-jétől március 31-ig:</b>  Hétfő: 10-12; 13-18  Kedd: -  Szerda: 10-12; 13-18  Csütörtök: -  Péntek: -</p>
	<p><b>Április 1-jétől szeptember 30-ig:</b>  Hétfő: 10-12; 13-18  Kedd: -  Szerda: 8-12; 13-16  Csütörtök: 13-18  Péntek: 9-12; 13-16</p>

	<b>Október 1-jétől március 31-ig:</b> Hétfő: 10-12; 13-18 Kedd: - Szerda: 8-12; 13-16 Csütörtök: 13-18 Péntek: -
<b>Szigeti Fiókkönyvtár</b> Győr, Köztelek u. 4-10. 96/317-758 <a href="mailto:sziget@gyorikonnyvtar.hu">sziget@gyorikonnyvtar.hu</a>	<b>Április 1-jétől szeptember 30-ig:</b> Hétfő: - Kedd: - Szerda: 10-12; 13-18 Csütörtök: - Péntek: 10-12; 13-16
	<b>Október 1-jétől március 31-ig:</b> Hétfő: - Kedd: - Szerda: 10-12; 13-18 Csütörtök: 10-12; 13-16 Péntek: -

A kiállítóterem hétfőtől péntekig 14 órától 18 óráig tart nyitva. Csoportos tárlatlátogatások ettől eltérő időpontban is szervezhetők.

A Könyvtári Kötészet hétfőtől csütörtökig 7 órától 15 óra 30 percig, pénteken 7 órától 13 óráig tart nyitva.

## VI. Egyéb használati szabályok

1. Az intézmény ideológia- és politikamentesen működik. Ilyen jellegű rendezvények eseti előfordulására – a társadalmi tolerancia határain belül – kizárólag bérleti jogviszony keretében kerülhet sor.
2. A könyvtár használati szabályzatát a könyvtár mind a kölcsönző térben, mind internetes honlapján közzéteszi. A beiratkozás és a regisztráció során a könyvtárhasználó nyilatkozik arról, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit elfogadja, ez által a felek között szerződéses kapcsolat jön létre.
3. A könyvtárhasználó a kifogásait, észrevételeit panaszbejelentő lapon vagy a honlapon a Rólunk/Szabályzatok, díjtételek alatt található Panaszkezelési kézikönyv útmutatása alapján, illetve a Javaslatok menüpont alatt jegyezheti be. A bejegyzés alapján tett intézkedésekről az intézmény igazgatója a panaszost harminc munkanapon belül értesíti.

4. Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.
5. A muzeális gyűjtemény és a különgyűjtemények kezeléséről, használatuk részletes feltételeiről, az informatikai eszközök és adatbázisok igénybevételének feltételeiről külön szabályzatok rendelkeznek.

## VII. Adatvédelem

1. Az intézmény adatvédelmi szabályait a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza. Ezen szabályzat megtekinthető az intézmény valamennyi telephelyén, továbbá elérhető a [www.gyorikonyvtar.hu](http://www.gyorikonyvtar.hu) weboldalon az Adatvédelem menü pont alatt.
2. A beiratkozáshoz és a látogatójegy regisztrációjához kapcsolódó adatvédelmi tájékoztatót az intézmény az adatok felvételét megelőzően a könyvtárhasználó rendelkezésére bocsátja megismerés céljából. Az adatvédelmi tájékoztató elérhető továbbá a [www.gyorikonyvtar.hu](http://www.gyorikonyvtar.hu) weboldalon.

## VIII. Melléklet

1. Az intézmény szolgáltatási díjtételeit ezen szabályzat melléklete tartalmazza.

## Záradék

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat figyelembe véve, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pontja 2.14. alpontjában foglaltak alapján, a közgyűlés által átruházott jogkörömben eljárva a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Könyvtárhasználati szabályzatát a fentiekben foglaltak szerint jóváhagyom.*

Győr, 2023. március „22.”



*[Handwritten signature]*  
**Dr. Dézsi Csaba András**  
polgármester

**A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Könyvtárhasználati  
szabályzatának melléklete**

**Szolgáltatási díjtételek (bruttó összeg)**

**Beiratkozási díj (365 napra)**

aktív keresők, munkanélküliek	750 Ft
70 év alatti nyugdíjasok	75 Ft
16 év feletti diákok és felsőoktatási intézmény érvényes diákigazolvánnyal rendelkező hallgatói	ingyenes
16 éven aluliak és 70 éven felüliek	ingyenes
könyvtári, levéltári, múzeumi dolgozók	ingyenes
pedagógus igazolvánnyal rendelkezők	ingyenes
Tartós betegek, fogyatékkal élők (ha jogosultságukat hitelt érdemlően igazolják)	ingyenes

**Általános (minden szolgáltatást érintő) díjtételek**

elveszett látogatójegy és olvasójegy pótlása	400 Ft
--	--------

**Késedelmi díjak**

könyvek, bekötött folyóiratok dokumentumonként (db) naponta	50 Ft
film- és hangzó dokumentumok dokumentumonként (db) naponta	100 Ft
kézikönyvtári, hangtári, olvasótermi, valamint többes példányú helyismereti dokumentumonként (db) naponta	200 Ft
kották dokumentumonként (db) naponta	50 Ft
e-mailes felszólítás díja	ingyenes
postaköltséget is magában foglaló felszólítási díj	250 Ft

**Előjegyzési szolgáltatáshoz kapcsolódó díjtételek**

e-mailes előjegyzési értesítés	ingyenes
nyomtatott előjegyzési értesítés	150 Ft

**A könyvtárközi kölcsönzés díjai**

e-mailes könyvtárközi kölcsönzés értesítés	ingyenes
nyomtatott könyvtárközi kölcsönzés értesítés	150 Ft

más könyvtárból érkező eredeti mű kölcsönzése	ingyenes
más könyvtárból érkező eredeti mű visszaküldése	postaköltség
külföldről érkező eredeti mű kölcsönzése	4500 Ft
külföldről érkező eredeti mű visszaküldése	postaköltség
más könyvtárból érkező fénymásolat	küldő könyvtár díjszabása szerint + postaköltség
más könyvtárból érkező elektronikus másolat	ingyenes

#### **Az Internethasználat díjai**

könyvtári számítógépen naponta 45 perc	ingyenes
könyvtári számítógépen naponta 45 perc után	15 percenként 65 Ft
saját eszközön korlátlan ideig (wifi)	ingyenes

#### **Nyomtatás díjai:**

szöveg nyomtatása adatbázisból, internetről A4-es méretben oldalanként	20 Ft
szöveg nyomtatása adatbázisból, internetről A3-as méretben oldalanként	40 Ft
kép nyomtatása adatbázisból, internetről fekete-fehérben, A3-as méretben oldalanként	40 Ft
kép nyomtatása adatbázisból, internetről fekete-fehérben, A4-es méretben oldalanként	20 Ft
kép nyomtatása adatbázisból, internetről színesben, A4-es méretben oldalanként	200 Ft
kép nyomtatása adatbázisból, internetről színesben, A3-as méretben oldalanként	400 Ft

#### **Fénymásolás díjai:**

fekete-fehér másolás A/4-es méretben oldalanként	20 Ft
fekete-fehér másolás A/3-as méretben oldalanként	40 Ft
színes másolás A/4-es méretben oldalanként	200 Ft
színes másolás A/3-as méretben oldalanként	400 Ft

#### **Digitális másolatkészítés díja**

adathordozóra másolás	ingyenes
digitális fényképezés felvételenként	20 Ft
digitális fényképezés napi bérlettel (korlátlan mennyiség)	800 Ft
szkenelés oldalanként	70 Ft

#### **A kötéseti szolgáltatások díjai**

egészvászonnal kötés: A/5 + szerző és cím aranyozással	1000 Ft
egészvászonnal kötés: A/4 + szerző és cím aranyozással	2000 Ft
egészvászonnal kötés: A/3 + szerző és cím aranyozással	3500 Ft
egészvászonnal kötés: B/6 + szerző és cím aranyozással	800 Ft

egészvásznon kötés: B/5 + szerző és cím aranyozással	1500 Ft
egészvásznon kötés: B/4 + szerző és cím aranyozással	2700 Ft
egészvásznon kötés: C/6 + szerző és cím aranyozással	600 Ft
egészvásznon kötés: C/5 + szerző és cím aranyozással	1200 Ft
egészvásznon kötés: C/4 + szerző és cím aranyozással	2000 Ft
félkemény kötés A/5 + szerző és cím aranyozással	1100 Ft
félkemény kötés A/4 + szerző és cím aranyozással	1700 Ft
félkemény kötés A/3 + szerző és cím aranyozással	2500 Ft
félkemény kötés B/6 + szerző és cím aranyozással	800 Ft
félkemény kötés B/5 + szerző és cím aranyozással	1400 Ft
félkemény kötés B/4 + szerző és cím aranyozással	2000 Ft
minden további aranyozási sor (sor hossza max. 11 cm)	100 Ft

### **Születésnapú újság árjegyzéke**

12 oldalas csomag A/3-as méretben	9000 Ft
plusz lapok felára A/3-as méretben darabonként	150 Ft
12 oldalas csomag A/4-es méretben	6000 Ft
plusz lapok felára A/4-es méretben darabonként	100 Ft